ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МДОУ д/с № 70
Протокол от 29.01.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области» _____ О.Ю. Харина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом заведующего МДОУ д/с № 70
от 31.01.2018 № 7/4

М.П.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, восстановление воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области»

Харина
Оксана
Юрьевна

Подписан: Харина Оксана Юрьевна
DN: ИНН=667112325692, СНИЛС=00768371968, E=ladushki_70@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=г Волжский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД 70 ""ЛАДУШКИ"" Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ""", G=Оксана Юрьевна, SN=Харина, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Харина Оксана Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г Волжский
Дата: 2022.08.31 13:19:18+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.61, ст.62), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области». Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение).
1.2 Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1 Учреждение допускает:
- перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую;
- перевод воспитанника в другое образовательное учреждение.
2.2 Основанием для перевода воспитанника из группы раннего возраста в дошкольную группу является приказ заведующего Учреждением.

3. Порядок отчисления воспитанника, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника:
а) в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
б) в случае выпуска в школу;
в) в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
г) по медицинским показаниям, на основании заключения ТПМПк;
д) при существенном нарушении договора между образовательном учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника по решению суда.
3.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновений каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного воспитанника перед Учреждением.
3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.
3.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Порядок восстановления воспитанника в Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в данное Учреждение при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий содержания.

5. Права и обязанности участников непосредственно образовательной деятельности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- участвовать в управлении Учреждением в формах определенных Уставом.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Работники имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4. Работники обязаны соблюдать:
- Устав Учреждения;
- порядок и основания перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанниками;
- должностную инструкцию.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязанностей, установленных данным порядком, родителей (законные представители), работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.